



## GULBĪŠA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903166

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019077

“Gulbīša pamatskola”, Gulbītis, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis: 64471780, e-pasts: [gulbis@gulbene.lv](mailto:gulbis@gulbene.lv), E-adrese: [DEFAULT@40900019077](mailto:DEFAULT@40900019077)

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

13.09.2023.

Nr. GUPSK/IEK/2023/4

### **Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība Gulbīša pamatskolā**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Gulbīša pamatskolas nolikumu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Gulbīša pamatskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.
4. Mācību snieguma vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
6. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvju (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

#### **II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgrizezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

- 7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
8. Formatīvās, diagnosticējošās darbu pedagogs var uzdot izglītojamajiem, par to iepriekš nebrīdinot.
9. Pedagogi līdz kārtējā mācību gada 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta saturu specifikai, fiksējot to e-klases žurnālā, sadaļā *Pārbaudes darbu plānotājs, līdz 15. septembrim - 1. semestrim un līdz 10. janvārim – 2. semestrim*.
10. Līdz 20. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, darba tematu.
11. Katra mācību gada 1. mācību stundā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
12. Summatīvo pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā tiek noteikts atbilstoši plānoto apgūstamo tematu skaitam konkrētā mācību priekšmetā mācību gada laikā;
13. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā **divi** temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā 1. semestra un 2. semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.
14. Pirms katras tematas nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
15. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

16. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviens skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katras tematas ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Mācību priekšmetos katras tematas apguves laikā skolēni saņem **vismaz vienu formatīvo vērtējumu**.
18. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus E-klasē atspoguļo procentos.
19. Pedagoga noteiktie tematas nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti un tiem ir vienāds svars. Ja skolēns nepiedalās tematas nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā tematas nobeiguma darba neizpildi („nv”).
20. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
21. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "loti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "loti vāji", 1 – "loti, loti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

22. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
22. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
  - 22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
  - 22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
  - 22.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu);
  - 22.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
  - 22.5. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
  - 22.6. ja darbs ir sasvītrots tā, ka nav skaidra vērtējamā daļa.
23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu (slimo mēnesi vai ilgāk (ārsta zīme)) dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku mācību jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā vai atbrīvot no atsevišķa pārbaudes darba, darba daļas pildīšanas. Atbrīvošanas gadījumā e-klases žurnālā pedagogs ieraksta “a”(atbrīvots).
25. Gada vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos.
26. Vērtējumu gadā mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot visu 1. un 2. semestra temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja videjais vērtējums aiz komata ir vismaz 5 desmitdaļas, tad mācību gada vērtējumu noapaļo ar uzviju. Starpvērtējumi netiek ņemti vērā izliekot gada vērtējumu.
27. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā.
28. Ja iegūts gada vērtējums “nv” vai nepietiekams vērtējums (1-3balles):
  - 28.1. skolēnam tiek noteikti papildus mācību pasākumi (pagarinātais gads) līdz 3 nedēļām;
  - 28.2. skolēns pilda kombinētu pārbaudes darbu par gada vielu mācību priekšmetā.

#### **IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

29. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00.
30. Formatīvajai vērtēšanai paredzētos darbus priekšmeta skolotājs novērtē līdz nākamajai stundai. Summatīvos vērtējumus izliek ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
31. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
32. Pirmā semestra noslēgumā 4. - 9.klases skolēniem izliek starpvērtējumu (ieraksts e-klases žurnālā *1.semestra starpvērtējums*), 2.semestra starpvērtējumu izliek 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma (ieraksts e-klases žurnālā *2.semestra starpvērtējums*).  
Abos gadījumos klases audzinātājs sagatavo sekmju izrakstu elektroniskā vai papīra formā un nosūta vecākiem.  
1.- 3.klasē 1.semestra noslēgumā klases audzinātāja informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem rakstiski vai individuālās sarunās.
33. Mācību gada noslēgumā skolēnam izsniedz liecību papīra formā.

## V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

34. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
35. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, skolēna vecāks var apstrīdēt temata noslēguma pārbaudes darba vērtējumu 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma atspoguļojuma e-klases žurnālā:
  - 35.1. vecāks raksta direktorei adresētu iesniegumu, pamatojot vērtējuma apstrīdēšanas iemeslu;
  - 35.2. direktore 5 darba dienu laikā nozīmē 3 cilvēku komisiju, iekļaujot tajā attiecīgās jomas skolas vai novada skolotāju/us;
  - 35.3. komisija 5 darba dienu laikā izvērtē pārbaudes darbu un sniedz atzinumu;
  - 35.4. pēc komisijas atzinuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai temata noslēguma darba pārrakstīšanu;
  - 35.5. ja tiek pieņemts lēmums par temata noslēguma darba pārrakstīšanu, mācību priekšmeta pedagogs 5 darba dienu laikā sagatavo citu pārbaudes darbu un skolēns 5 darba dienu laikā darbu uzraksta.
  - 35.6. E-klases žurnālā tiek saglabāts jaunais vērtējums, ja tas ir augstāks nekā apstrīdētais.
36. Mācību gada noslēgumā skolēns 2 darba dienu laikā, pēc 2. semestra starpvērtējuma (prognozētā gada vērtējuma) saņemšanas, var izteikt vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā, par to rakstiski informējot direktora vietnieku mācību jomā.
37. Directora vietnieks mācību jomā sastāda kombinēto pārbaudes darbu norises grafiku un izvieto to skolā pie ziņojuma dēļa. Kombinēto pārbaudes darbu skaits var būt vairāk par diviem dienā.
38. Pedagogs piedāvā skolēnam kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret mācību gadā iegūto vērtējumu.
39. Uzlaboto gada vērtējumu iegūst: izliktais gada vērtējums tiek reizināts ar 0,3 plus kombinētā darba vērtējums reizināts ar 0,7. Ja iegūtajā summā aiz komata ir vismaz 5 desmitdaļas, tad mācību gada vērtējumu noapaļo ar uzviju.  
Ja kombinētajā darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par gada vērtējumu, tad gada vērtējumu nemaina.

## VI. Noslēguma jautājumi

40. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek izskatīta pedagoģiskās padomes sēdē.
41. Atzīt par spēku zaudējušu 28.10.2021. apstiprināto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
42. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.
43. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas skolotājiem un skolēniem.
44. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība vecākiem tiek nosūtīta e-klases e-pastā.

Direktore  S.Puriņa

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmiņu mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.- 9.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0 - 10%	11- 20%	21 - 32%	33 - 41%	41 - 57%	58 - 66%	67- 77%	78 - 87%	87 - 94%	95 - 100%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes ūdens disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.			
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.			
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.			