



GULBĪŠA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903166

“Gulbīša pamatskola”, Ģulbītis, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis: 64471780, e-pasts: gulbis@gulbene.lv, E-adrese: _DEFAULT@40900019077

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

2021.gada 11.oktobrī

Nr.GUPSK/IEK/2021/6

Mācību procesa organizēšanas kārtība Gulbīša pamatskolā 2021./2022.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19
infekcijas izplatības ierobežošanai”,
Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumu
Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”,
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Gulbīša pamatskolā (turpmāk tekstā - *Skola*), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus un īstenotu vispārējās pamatizglītības apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Skolā klātienē mācības apmeklē skolēni, kam ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kā arī skolēni, kam ir negatīvs Covid-19 siekalu tests.
3. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un elpceļu infekcija slimību pazīmēm klātbūtne.
4. Nav vēlama skolēnu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – *Vecāki*) vai pavadošo personu atrašanās Skolā. Neatliekamu situāciju gadījumos Skolā Vecākiem atļauts ienākt ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid -19 testu.
5. Skolēni ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Skolā.
6. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

II.Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

7. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās **klātienē, e-klasē, Zoom vidē, telefoniski**. Saziņai ar Vecākiem tiek izmantotas šādas formas - **e-klase, e-pasts, tālrunis, iestādes mājas lapa**, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.
8. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam.
9. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu Vecāku par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.

III.Mācību procesa organizācija

10. Mācību process 1.-9. klasēm tiek nodrošināts klātienē vai daļēji klātienē un daļēji attālināti, vai attālināti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā, novadā, valstī pēc noteikta mācību priekšmetu stundu saraksta.
11. Mācību process tiek organizēts, izmantojot klašu sistēmu 1. – 3.klasei, izņemot mūzikas, sporta, vizuālā mākslas mācību priekšmetu stundas. 4. – 9.klasei kabinetu sistēma. Mainoties klasēm kabinetā, skolotājs veic galda, krēslu virsmu dezinfekciju.
12. Mācību stundas tiek organizētas klasēm vai izglītojamo pakāpēm, lai tās būtu nošķirtas, ilgākā laika posmā nemainās to sastāvs, skolēni tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā.
13. Sporta nodarbības atbilstoši laika apstākļus visu mācību gadu notiek ārā.
14. Priekšmetu skolotāji atbilstoši mācību saturam iespēju robežās organizē āra nodarbības.
15. **Skolēnu plūsmas organizēšana:**
 - 15.1. No rīta 1. - 3. klases skolēni ieiet skolā pa kreisās puses (dubultajām) durvīm un dodas uz savu klasi. Virsdrēbes novelk un atstāj klasē.
 - 15.2. No rīta 4. – 9. klases skolēni ieiet skolā pa labās puses durvīm. Virsdrēbes novelk un atstāj garderobē, nedrūzmējoties un ievērojot 2 m distancēšanos starp klasēm un dodas uz to klasi, kurā notiks 1. stunda.
16. **Ēdināšanas organizēšana:**
 - 16.1. Skolas pusdienas tiek organizētas divās maiņās: 1. – 4.klasei - plkst.12:10 – 12:40, 5. – 9.klasei – plkst.13:00 – 13:30.
 - 16.2. Ēdamgaldu izvietojums tiek sadalīts atbilstoši skolēnu skaitam klasēm pa klašu grupām, ievērojot 2 m distanci starp klašu galdiem.
 - 16.3. Par distancēšanās un kārtības noteikumu ievērošanu ēdamzālē pusdienu laikā atbild virtuves vadītāja.
17. **Mutes un deguna aizsega lietošana klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā:**
 - 17.1. **Visiem 1. – 9.klases skolēniem** izglītības procesa mācību telpās, skolas koplietošanas telpās **mates un deguna aizsargs jālieto obligāti**, izņemot sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, mūzikas stundās vokālās mākslas apguves specifikas dēļ mates un deguna aizsargu nelieto;
 - 17.2. Mutes un deguna aizsargu maina vismaz divreiz dienā, līdz pusdienām lieto vienu mates un deguna aizsargu, pēc pusdienām - otru;
 - 17.3 Mutes un deguna aizsargs ārtelpās nav jālieto;

- 17.4. **Darbinieki** izglītības procesa īstenošanas telpās, koplietošanas telpās, kurās atrodas vairāk par vienu cilvēku, lieto mutes un deguna aizsargu.
18. Skolēnu ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
 19. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
 20. Darbinieki un skolēni var piedalīties mācību procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar negatīvu Covid-19 testu.
 21. Bez vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, vai negatīva testa skolēns un darbinieks nevar piedalīties klātienē mācību procesā.
 22. Vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.līdz 8.klasei (ieskaitot). Nepieciešamo formalitāšu kārtošanai nav nepieciešams iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu. Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības - par mācību procesu un tā rezultātiem atbildību uzņemas paši vecāki, skolai sniedzot metodisko atbalstu un vienojoties par iegūto zināšanu pārbaudi.

IV. Ārpusstundu nodarbības

23. Skolā tiek nodrošināta **pagarinātās dienas grupa** 1. – 4. klašu skolēniem.
24. 1.- 4.klašu skolēni līdz autobusa reisa laikam atrodas pagarinātās dienas grupas klasēs ar pagarinātās dienas grupas skolotāju vai skolotāja palīgu.
25. 5. – 9.klašu skolēni pēc stundām tiek apvienoti, iespēju robežās ievērojot klašu grupu distancēšanos. Par distancēšanās un kārtības noteikumu ievērošanu klasē atbild direktores nozīmētais skolas tehniskais darbinieks.
26. Skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas iekštelpās vienas/apvienotas klases ietvaros, ārtelpās ne vairāk kā 20 izglītojamiem no dažādām klasēm, iespēju robežās ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.

V. Skolotāju atbildība

27. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Skolas telpās.
28. Skolotāji ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti e-klases elektroniskajā žurnālā līdz katras mācību dienas plkst.17:00.
29. Skolotājs, kurš beidz vadīt mācību stundu vai nodarbību, veic telpas vēdināšanu vismaz 15 minūtes.
30. Mainoties klasēm kabinetā, skolotājs veic galda, krēslu virsmu dezinfekciju.
31. Skolotājs nekavējoties informē direktoru vai citu norādītu kontaktpersonu, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
32. Klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns neapmeklē Skolu vairāk kā vienu dienu un ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par informē Skolas vadībā.
33. Klašu audzinātāji apkopo informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem, kā arī veic preventīvo darbu.
34. Klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns nav veicis iknedēļas Covid-19 testu.

35. Klašu audzinātāji (8.,9.klasē skolotāja palīgs) atbild par klases testēšanu – stobriņu izsniegšanu, savākšanu no skolēniem.
36. Klašu audzinātāji regulāri informē skolēnus par deguna un mutes aizsega lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.

VI. Darbinieku atbildība

37. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos skolēnu Vecāku, pavadīto personu), pedagogu un tehniskā personāla reģistru katrai darba dienai veido Skolas lietvede, norādot ierašanās datumu, laiku.
38. Preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., kas saistīti ar Skolas virtuves darbības nodrošināšanu, reģistru katrai darba dienai veido Skolas virtuves vadītāja, norādot ierašanās datumu, laiku.
39. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaiteni, durvju rokturu, galda virsmu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi, dežurapkopēja veic regulāru koplietošanu telpu vēdināšanu mācību stundu laikā.
40. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību, pārbauda telpu uzkopšanas realizēšanu un kvalitāti.
41. Lietvede organizē testu izsniegšanu klases audzinātājiem, savākšanu un nodošanu laboratorijas pārstāvim.
42. Kārtības un distancēšanās noteikumi ievērošanu koplietošanas telpās uzrauga dežurapkopēja.

VII. Vecāku atbildība

43. Skolēnu Vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Skolas administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
44. Vecāki tiek aicināti izvērtēt sava bērna atrašanās nepieciešamību vietās, kur ir ierobežota iespēja nodrošināt grupu nepārklāšanos un distancēšanos (pagarinātās dienas grupa, skolēnu autobuss) un iespēju robežās nodrošināt citas alternatīvas.
45. Skolēnu Vecāki regulāri izvērtē sava bērna veselības stāvokli un nelaist skolā ar paaugstinātu temperatūru un elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
46. Ja skolēns nav nodevis Covid-19 siekalo testu noteiktajā dienā, Vecāki ir atbildīgi par testa nodošanu patstāvīgi E.Gulbja laboratorijā un rezultāta uzrādīšanu skolā.
47. Vecāki ir atbildīgi, lai bērnam uz skolu būtu līdzī tīras, izmazgātas maskas nepieciešamā daudzumā (2gab.). Skola nodrošina skolēnu ar divām daudzārt lietojamām maskām, bet Vecāki atbildīgi par to kopšanu.

VIII. Skolēnu atbildība

48. Autobusā skolēniem jāievēro distancēšanās, jālieto mutes un deguna aizsegs.
49. Skolā skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.
50. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Skolas telpās. Mācību dienas laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas. 1.- 4.klašu skolēni pēc mācību stundām dodas uz pagarinātās dienas grupas klasēm, 5. – 9.klašu skolēni pēc mācību stundām un interešu izglītības nodarbībām dodas uz Skolā norādīto telpām, izņemot gadījumus, kad skolēns pēc nodarbībām dodas mājās negaidot autobusu reisus, ejot ar kājām vai citas alternatīvas.
51. Par sliktu pašsajūtu, par aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.
52. Skolēniem ik nedēļu, noteiktā laikā skolā jānodod Covid-19 tests.
53. Skolēni lieto deguna un mutes masku atbilstoši šīs kārtības prasībām.

IX. Higiēnas prasību nodrošināšana

54. Skolas telpu uzkopšana, virsmu dezinficēšana notiek pēc Gulbīša pamatskolas telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāna.

X. Skolēnu un darbinieku testēšana

55. Valsts noteiktā laboratorija testu veikšanai Skolā ir E. Gulbja laboratorija.
56. Par izglītojamo un darbinieku siekalu paraugu nodošanu laboratoriskajiem izmeklējumiem uz Covid-19, datu nodošanu un saziņu ar E. Gulbja laboratoriju Skolā atbildīgā persona ir lietvede, tel. 64471780.
57. Testēšanu skolēni un darbinieki veic katru pirmdienu pēc 1. stundas, ievērojot lietošanas instrukciju siekalu ņemšanai laboratoriskajiem izmeklējumiem uz SARS-CoV-2, kas nosūtīta skolēniem, darbiniekiem un vecākiem e-klases pastā.
58. Testēšanu skolēniem ir bez maksas.
59. Testēšana darbiniekiem, kuri līdz 2021. gada 11. oktobrim uzsākuši vakcināciju ar Eiropas Zāļu aģentūrā reģistrētu vakcīnu, bet nav pabeiguši vakcinācijas kursu, ir bez maksas.
60. Katram testējamajam jāpieraksta vai jāatceras uz siekalu savākšanas trauciņa uzlīmētās uzlīmes identifikācijas numuru. Šis kods ir parole, ar kuru atvērt testa rezultātu.
61. Skolēnu testēšanas procesu 1. – 7. klasei koordinē audzinātājs, 8., 9. – klasei skolotāja palīgs.
62. Klašu audzinātāji savāc no skolēniem siekalu testu paraugus un nodod skolas lietvedei.
63. Izņēmuma gadījumos, kad testējamais nav varējis būt Skolā uz materiāla savākšanu, pieļaujama materiāla nodošana uz vietas jebkurā laboratorijas pieņemšanas punktā

64. Par testa rezultātu saņemšanu un piekļuvi tiem var iepazīties <https://www.egl.lv/izglitibas-iestadem/>
65. Skolēniem un darbiniekiem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinēšanās vai derīgs Covid-19 pārslimošanas sertifikāts testēšana nav jāveic. Sertifikāts obligāti jāuzrāda Skolas lietvedei.

XI. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

66. Skolas darbiniekam, skolēnam sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
67. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (obligāti pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
68. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
69. Lietot deguna un mutes masku atbilstoši šajā kārtībā noteiktajām prasībām.
70. Maskas jāmaina divas reizes dienā – vienu masku lieto līdz pusdienām, otru nomaina pēc pusdienām.

XII. Citi norādījumi

71. Skolas darbiniekiem stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.
72. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus Skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.
73. Skolas lietvede līdz katras otrdienas plkst.8:10 Skolas e-pastā iepazīstas ar E. Gulbja laboratorijas un/vai Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) atsūtīto informāciju par Covid-19 testu rezultātiem. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā ziņo direktorei un uzrauga, lai inficētais skolēns vai darbinieks neienāk Skolas telpās.
74. **Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktore, telefona numurs 20229822, direktores prombūtnes laikā direktores vietniece un saimniecības vadītājs.**
75. Ar minēto kārtību skolēni, viņu Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases elektroniskā žurnāla palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas un dibinātāja tīmekļa vietnē.

XIII. Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai Skolas darbiniekam

76. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos

- par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto mutes un deguna aizsegu.
77. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbspējas lapu).
 78. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 79.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, skolēns un skolas darbinieks lieto mutes un deguna aizsargu.
 - 79.2. skolotājs sazinās ar skolēna Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 79.3. skolēns atgriežas Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
 80. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
 81. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:
 - 81.1. izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 81.2. lieto deguna un mutes aizsegu;
 - 81.3. sazinās ar skolēna Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
 82. Ja skolēns vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Skolai. Tādā gadījumā Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Skolai tiek noteikta karantīna.

Direktore

S.Puriņa