



GULBĪŠA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4412903166

“Gulbīša pamatskola”, Gulbītis, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420
Tālrunis 64471779, e-pasts: gulbis@gulbene.lv

Mācību procesa organizēšanas kārtība Gulbīša pamatskolā 2020./2021.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19
infekcijas izplatības ierobežošanai “ 25.punktu,
Vispārējās Izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu*

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Gulbīša pamatskolā (turpmāk tekstā - *Skola*), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatizglītības apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un elpceļu infekcija slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – *Vecākus*) par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.
4. Nav vēlama Vecāku vai pavadošo personu atrašanās Skolā.
5. Skolēni ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Skolā.
6. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās (*klātienē, e-klasē, Zoom vidē, telefoniski*). Saziņai ar Vecākiem tiek izmantotas sekojošas formas - *e-klase, e-pasts, tālrunis, iestādes mājas lapa*, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.
2. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam.

Mācību procesa organizācija

1. Mācību process 1.-9. klasēm tiek nodrošināts klātienē pēc noteikta stundu saraksta. Mācību stundas notiek blokos, apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot moduļus starp mācību jomām.
2. Mācību process tiek organizēts, izmantojot klašu sistēmu 1. – 4.klasei, izņemot mūzikas, sporta, vizuālā mākslas mācību priekšmetu stundas. 5. – 9.klasei klašu sistēma, izņemot mūzikas, sporta, vizuālā mākslas, datorikas, vēstures, dizaina un tehnoloģiju, dabaszinību mācību priekšmetu stundas. Mainoties klasēm kabinetā, skolotājs veic galda, krēslu virsmu dezinfekciju.
3. Mācību stundas tiek organizētas klasēm vai izglītojamo pakāpēm, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainās to sastāvs, skolēni tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā.
4. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
5. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
6. Skolēnu ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
7. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
8. Skolas pusdienas tiek organizētas divās maiņās: 1. – 5.klasei - plkst.12:10 – 12:40, 6. – 9.klasei – plkst.13:00 – 13:30.

Ārpusstundu nodarbības

1. Skolā tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa 1. – 4. klašu skolēniem.
2. 1., 2., 3., 4.klašu skolēni līdz autobusa reisa laikam atrodas pagarinātās dienas grupas klasēs ar pagarinātās dienas grupas skolotāju vai skolotāja palīgu.
3. 5. – 9.klašu skolēni pēc stundām tiek apvienoti, iespēju robežās ievērojot klašu grupu distancēšanos.
4. Skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas, iespēju robežās ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības:
 - 4.1. Interešu izglītības nodarbību dalībnieku skaitu nosaka Skola, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā;
 - 4.2. Nodarbības rīko katrai interešu izglītības nodarbību grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos Skolas koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenēs, garderobēs).
 - 4.3. Skola iespēju robežās nodrošina, ka skolēns lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamus rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus. Skolēns savas drošības un veselības nolūkos var izmantot mutes un deguna aizsegu.
5. Skola izvērtē skolēnu pārvadāšanas nepieciešamību, došanos mācību ekskursijās, organizējot kopīgu transportu atsevišķām skolēnu grupām, kuras

ikdienā darbojas kopā. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

Skolotāju atbildība

1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Skolas telpās.
2. Skolotāji, ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti e-klases elektroniskajā žurnālā līdz katras mācību stundas beigām.
3. Skolotājs, kurš beidz vadīt mācību stundu, veic telpas vēdināšanu.
4. Skolotājs nekavējoties informē (administrāciju un/vai citu norādītu kontaktpersonu), ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
5. Klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns neapmeklē Skolu vairāk kā vienu dienu un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē administrācija.
6. Klases audzinātājs informē administrāciju, ja vairāk kā divi vienas klases skolēni neapmeklē Skolu. Administrācija sazinās ar šo skolēnu Vecākiem.
7. Klašu audzinātāji apkopo informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem, kā arī veic preventīvo darbu.

Darbinieku atbildība

1. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos skolēnu Vecāku, pavadāmo personu), pedagogu un tehniskā personāla reģistru katrai darba dienai veido Skolas lietvede, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
2. Preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., kas saistīti ar Skolas virtuves darbības nodrošināšanu, reģistru katrai darba dienai veido Skolas virtuves vadītāja, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
3. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaitenī, durvju rokturu, galda virsmu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi.
4. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību, pārbauda telpu uzkopšanas realizēšanu un kvalitāti.

Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

1. Skolēnu Vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Skolas administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
2. Vecāki tiek aicināti izvērtēt sava bērna atrašanās nepieciešamību vietās, kur ir ierobežota iespēja nodrošināt grupu nepārklāšanos un distancēšanos (pagarinātās dienas grupa, skolēnu autobuss) un iespēju robežās nodrošināt citas alternatīvas.
3. Skolēnu Vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist Skolā ar paaugstinātu temperatūru un elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.

Skolēnu atbildība

1. Autobusā skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās. Ja nav iespējams distancēties, vēlams lietot mutes un deguna aizsegu vai maskas.
2. Skolā skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.
3. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Skolas telpās. Mācību dienas laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas. 1.- 4.klašu skolēni pēc mācību stundām dodas uz pagarinātās dienas grupas klasi, 5. – 9.klašu skolēni pēc mācību stundām un interešu izglītības nodarbībām dodas uz Skolā norādīto telpu, izņemot gadījumus, kad skolēns pēc nodarbībām dodas mājās negaidot autobusu reisu, ejot ar kājām vai citas alternatīvas.
4. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.

Higiēnas prasību nodrošināšana

1. Tehniskais personāls nodrošina:
 - 1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas koplietošanas telpās, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, ziepju trauki, skārienjūtīgās ierīces u.c.), saskaņā ar uzkopšanas grafika plānu;
 - 1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju pēc pastiprinātās uzkopšanas grafika;
 - 1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus;
 - 1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu koplietošanas telpās;
 - 1.5. tīrīšanas un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību, roku mazgājamo līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību.

Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

1. Skolas darbiniekam, skolēnam sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
3. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
4. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

Citi norādījumi

1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.

2. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus Skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.
3. Ja Skolā vai sabiedrībā būs palielinājies inficēšanās risks ar Covid- 19 infekciju, tiks apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas vai pāriet uz attālinātu mācību procesu lokālā grupā vai visā Skolā (atkarībā no riska pakāpes).
4. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktore, direktora vietnieks un saimniecības vadītājs.
5. Ar minēto kārtību skolēni, viņu Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases elektroniskā žurnāla palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai Skolas darbiniekam

1. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
3. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skola:
 - 3.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku skolēniem lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 3.2. sazinās ar skolēnu Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 3.3. skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
4. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:
 - 5.1. izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 5.2. lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam;
 - 5.3. sazinās ar skolēna Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
6. Ja skolēns vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Skolai. Tādā

gadījumā Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Skolai tiek noteikta karantīna.

Direktore

S.Puriņa

2020. gada 25.augustā